|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на Общем собрании работников  протокол № 3 от 31.08.2022 | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий МДОУ № 99 «Почемучка»  Л.И. Горшкова  приказ № 185/5от 01.09.2022г |

**Положение**

**о санитарно-эпидемиологическом режиме**

**в муниципальном дошкольном образовательном учреждении**

**«Центр развития ребенка – детский сад № 99 «Почемучка»**

# Общие положения

* 1. Положение о санитарно-эпидемиологическом режиме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №99 «Почемучка» (далее Учреждение) разработано в соответствии:
     + со ст. 41 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,
     + на основе актуальной нормативно-правовой базы Российской Федерации по соблюдению санитарного законодательства и выполнения санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий, во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 № 52 ФЗ – «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения», в котором установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ;
     + требований СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»,
     + Уставом МДОУ №99.
  2. Нормативно-правовыми основами внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований являются:
     + СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28;
     + СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32,
     + СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
     + СП3.1/2.43598-20от 30.06.2020г «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (C0V1D-19)
     + Уставом МДОУ №99.
  3. Положение представляет собой систему реализации необходимых условий, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников.
  4. Данное положение предназначено для регулирования деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием детского сада.
  5. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников:
* социальные, экономические и экологические условия окружающей действительности;
* учитывает факторы риска, имеющие место в Учреждении, которые приводят к ухудшению здоровья воспитанников;
* учитывает фактор негативного сдвига в здоровье воспитанников;
* опирается на систему знаний, установок, привычек, формируемых у воспитанников в процессе обучения и воспитания, правил поведения.

# Цель и задачи.

* 1. Основная цель - сохранение и укрепление здоровья детей, формирование у родителей, педагогов, воспитанников ответственности в деле сохранения собственного здоровья, создание в МДОУ максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы с детьми и развития познавательного интереса воспитанников.
  2. Задачи:
     + обеспечение снижения частоты случаев острой заболеваемости;
     + совершенствование функций ведущих физиологических систем организма ребёнка;
     + создание условий для обеспечения психологической безопасности личности ребёнка;
     + улучшение физического развития детей;
     + повышение устойчивости к утомлению, повышение работоспособности.
  3. Ведущие линии реализации задач:
     + обеспечение здорового образа жизни, гарантии здоровья на основе современных психолого - педагогических и здоровьесберегающих технологий;
     + забота о социальном благополучии ребёнка;
     + охрана психического здоровья и всесторонне развитие ребёнка в деятельности

# Общие принципы о текущем контроле за состоянием здоровья воспитанников

* 1. Целостность системы формирования культуры здорового образа жизни воспитанников. В образовательной программе МДОУ №99 (далее ОП ДО), Уставе МДОУ №99, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, отражена системная деятельность по формированию культуры здорового образа жизни. Основные задачи данного направления:
* формирование у дошкольников и родителей ценностного отношения к здоровью, системы знаний, навыков и личного опыта, позволяющих сознательно вести здоровый образ жизни;
* создание условий для активизации субъектной позиции ребенка в реализации норм здорового образа жизни,
* формирование культуры здоровья, готовности поддерживать здоровье в оптимальном состоянии,
* воспитание умения выработать индивидуальную программу охраны здоровья, потребности в знаниях о физической культуре и спорте.

Средством реализации данного воспитательного направления являются следующие мероприятия и творческие дела:

* + спортивные турниры,
  + размещение информации на официальном сайте МДОУ;
  + городские спартакиады
  + встречи с интересными людьми,
  + проектная деятельность,
  + эстафеты,
  + физкультминутки на занятиях,
  + проведение месячников ПДД и здоровья,
  + анкетирование и т.д.

В Учреждении ведется взаимодействие с учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения, а так же преемственное и непрерывное обучение и воспитание здоровому образу жизни, комплексный подход в оказании психолого-педагогической, медико-социальной поддержки воспитанников.

* 1. Соответствие инфраструктуры Учреждения условиям здоровьесбережения воспитанников. Состояние и содержание территории, здания, оборудования соответствуют требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности, требованиям безопасности дорожного движения. Имеется помещение пищеблока для организации питания, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил. Групповые комнаты, музыкальный, спортивный и тренажерный залы, оснащены естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом, необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями санитарно – гигиенических правил для освоения основных и дополнительных образовательных программ. Учреждение оснащено помещением для работы медицинского персонала (процедурный кабинет, туалет с местом для приготовления дезинфицирующих растворов, кабинет, комната заболевшего ребенка), оборудованием для проведения профилактических мероприятий различной направленности, иммунизации, первичной диагностики заболеваний, оказания первой медицинской помощи.
  2. Рациональная организация образовательного процесса. Помимо наличия в ООП ДО направления «Физическое развитие», готовности к самостоятельному выбору здорового образа жизни в Учреждении реализуются дополнительные образовательные программы: «Здоровячок», ориентированная на сохранение и укрепление здоровья воспитанников путем создания здоровьесберегающей среды в Учреждении.

При организации процесса обучения и воспитания соблюдаются санитарные нормы, предъявляемые к его организации:

* + - объем нагрузки,
    - время на самостоятельную работу,
    - время отдыха и двигательной активности.

Педагоги Учреждения при использовании технических средств обучения, ИКТ, соблюдают здоровый сберегающий режим, учитывают требования санитарных правил.

* 1. Создание здоровой среды в Учреждении.
     1. Гигиеническое воспитание в Учреждении:
        + профилактика наркомании, алкогольной, никотиновой зависимости и инфекционных заболеваний;
        + гигиеническое воспитание (профилактика близорукости, кариеса, нарушения осанки, травматизма и т.д.).
     2. Организационное и методическое обеспечение медицинского контроля за организацией и качеством питания:
        + санитарно – гигиеническое состояние пищеблока;
        + бракераж готовой продукции;
     3. Организационное и методическое обеспечение медицинского контроля за организацией физического воспитания:
        + динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей;
        + распределение детей на медицинские группы для занятий физической культурой;
        + анализ эффективности физического воспитания с оценкой физической подготовки воспитанников;
        + медико – педагогическое наблюдение за организацией двигательного режима и занятий физической культурой;
        + контроль за санитарно – гигиеническим состоянием мест проведения занятий, физкультурным оборудованием, спортивной одежды и обуви.
  2. Комплексное сопровождение системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников. Использование в повседневной воспитательной работе рекомендованных и утвержденных методов профилактики заболеваний. Учреждение качественного горячего питания воспитанников в соответствии с требованиями санитарных правил. Привлечение педагогических работников к работе по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.
  3. Мониторинг сформированности культуры здорового образа жизни воспитанников. Наличие аналитических данных о формировании ценности здорового и безопасного образа жизни воспитанников.
  4. Отслеживание динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно- двигательного аппарата; травматизма в Учреждении, в том числе дорожно- транспортного травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих воспитанников). Проведение социологических исследований на предмет удовлетворенности воспитанников, родителей (законных представителей) комплексностью и системностью работы Учреждении по сохранению и укреплению здоровья, а также на предмет наличия благоприятного мнения об Учреждении.

*Приложение 1*

# Перечень мероприятий по производственному контролю

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект контроля** | **Кратность** | **Ответственные** |
| **Санитарные требования к участку образовательного учреждения** | | | |
| **1** | Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения  территории, озеленение | * Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. * Дезинсекция, дератизация помещений при необходимости . | Заместитель заведующего по АХР |
| **2** | Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм,  спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием | * Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. * Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из | Заместитель заведующего по АХР |
| **4** | Замена песка в песочницах, игровых площадках | Полная смена песка в песочницах, на игровых площадках (1 раз в год весной) | Заместитель заведующего по АХР |
| **5** | Исследования песка в теплое время года  на степень биологического загрязнения (микробиологические показатели, на наличие  яицгельминтов) | Ежемесячно в теплое время года (май — сентябрь) | Заместитель заведующего по АХР |
| **Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания** | | | |
| **1** | Наполняемость групп | Согласно СанПиН 2.4.3648-20 | Заведующий МДОУ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Состояние подвальных и цокольных помещений МДОУ | | Ежемесячный контроль:   * функционирования системы теплоснабжения; * функционирование систем водоснабжения, канализации | Заместитель заведующего по АХР |
| 3 | Состояние кровли, фасада здания, отмостки, цоколя | | Ежедневный контроль. При необходимости — заявка на ремонтные работы | Заместитель заведующего по АХР |
| **4** | Внутренняя отделка помещений | | В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских  учреждениях | Заместитель заведующего по АХР |
| 5 | Соблюдение теплового режима в учреждении | | * Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности - устранение в течение суток. * Промывка отопительной системы (август). * Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта | Заместитель заведующего по АХР |
| 6 | Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции | | * контроль функционирования системы вентиляции: приточно-   вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной, | Заместитель заведующего по АХР |
| 7 | Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях | | Ежедневный контроль:   * соблюдение графика проветривания помещений; * температурного режима в помещениях согласно СанПиНа. | Заместитель заведующего по АХР,  старший воспитатель |
| 8 | Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов | | * Ежемесячный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов; * Промывка и хлорирование системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб). * Проведение ревизии   системы водоснабжения, канализации перед началом  учебного года (август) с составлением акта | Заместитель заведующего по АХР |
| 9 | Питьевая вода | | * Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (баки, чайники, чашки для питьевого режима). | Заместитель заведующего по АХР |
| 10 | Естественное и искусственное освещение | | * Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений, с заменой перегоревших ламп * Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной арматуры, светильников (не реже 3-х раз в год). | Заместитель заведующего по АХР |
| **Состояние оборудования помещений для работы с детьми** | | | | |
| 1 | Детская мебель | Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать  ростовозрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку. | | Заместитель заведующего по АХР |
| Во всех помещениях, где  проводятся занятия с детьми и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии; расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиНа; расстановка кроватей должна обеспечить  свободный проход детей между ними | | Заместитель  заведующего по АХР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Уголки и зоны природы | Контроль 1 раз в год перед началом учебного года: запрещается содержать ядовитые растения, а также растения,  имеющие колючки и пр. | Старший воспитатель |
| 3 | Санитарное состояние игрушек, их обработка | * Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. * Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиНа | старший воспитатель |
| 4 | Постельное белье, салфетки, полотенца | * Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене. * Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику. * Замена полотенец, салфеток (2 раза в неделю); | Заместитель заведующего по АХР |
| 5 | Состояние оборудования физкультурного и тренажерного залов, музыкального зала, | * Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования музыкальных и физкультурного залов; при неисправности оборудования   — немедленное удаление из пользования и ремонт.   * Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года) | старший воспитатель |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Состояние помещений и оборудования прачечной** | | | | | | | | | |
| 1 | | Санитарное состояние прачечной | | | | Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной | | Кастелянша | |
| 2 | | Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования | | | | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной. | | Заместитель заведующего по АХР | |
| **Состояние оборудования медицинского кабинета** | | | | | | | | | |
| 3 | | | Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер | | | Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильника для медикаментов | | Заместитель заведующего по АХР | |
| **Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий** | | | | | | | | | |
| **1** | | | Режим дня и регламент непосредственно образовательной деятельности | | | * Утверждение режима дня и регламента согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). * Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и регламентом | | старший воспитатель | |
| **2** | | | | Требование к организации физического воспитания | | * Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). * Ежедневный контроль за проведением физкультурных   занятий и утренней гимнастики | | Заведующий | |
|  | | | |  | | старший воспитатель | |
| **3** | | | | Организация  мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей | | * Утверждение плана   мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода).   * Ежемесячный контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей | | Заведующий | |
|  | | | |  | | старший воспитатель | |
| **4** | | | | Прием детей в дошкольное образовательное учреждение | | * Комплектование групп согласно требованиям СанПиНа. * Прием детей в ДОУ осуществляется на основании направления | | Заведующий | |
| **Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения** | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми  сотрудниками | | Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год) | | Заведующий | |
| 2 | | | | Наличие аптечек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение | | * Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптечек. | | Заместитель заведующего по АХР | |
| 3 | | | | Организация курсовой подготовки  и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче личной  медицинской книжки | | Курсовая подготовка и переподготовка сотрудников (1 раз в 2 года) | | Заведующий | |
| 4 | | | | Организация санитарно- просветительской работы с сотрудниками | | Согласно плана санитарно- просветительской работы | | Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по  АХР | |
| **Санитарные требования к организации питания воспитанников** | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Наличие согласованного перспективного меню на осенне-зимний и на весенне-летний периоды | | Один раз в полугодие перед началом  сезона | | Заведующий | |
| 2 | Бракераж готовой продукции | | | | Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного  журнала | | Бракеражная комиссия | |
| 3 | Отбор и хранение суточной пробы | | | | Контроль за качеством отбора суточной .пробы и ее хранения | | Бракеражная комиссия, | |
| 4 | Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты  питания | | | | * На каждую партию товара | | Техник- технолог, заведующий складом | |
| 5 | Санитарное состояние пищеблока | | | | * Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. | | | Заведующий, заместитель заведующего по АХР | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения** | | | |
| 1 | Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения | * Постоянный контроль. * Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале   учебного года | Заместитель заведующего по АХР |
| 2 | Режим ежедневных уборок помещений МДОУ | * Постоянный контроль. * Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале   учебного года | Заместитель заведующего по АХР |
| 3 | Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным  инвентарем, ветошью | Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и  дезинфицирующих средств | Заместитель заведующего по АХР |
| 4 | Медицинский осмотр сотрудников | * Постоянный контроль. * К работе в дошкольном образовательном   учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в  медицинскую книжку.   * Медицинские книжки сотрудников хранятся в   кабинете заведующего | Заведующий |