

Принято на заседании
Родительского совета
Протокол № 4
От 09.12.2020 г.
Председатель Родительского
совета Перемотина Ю.С.



Утверждено
приказом заведующего
МДОУ №99 «Почемучка»
от 10.12.2020 г. № 203

ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском совете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского совета (далее – Совет), являющегося одним из органов самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 99 «Почемучка» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 30 Конституции Российской Федерации, статьями 15, 18, 32 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями), Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 14 апреля 1995 г. № 19-ФЗ «Об общественных объединениях», пунктом 39 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от от 27.10.2011 г. № 2562 .

1.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения.

1.4. Компетенция Совета регламентируется настоящим Положением, принимаемым Общим собранием родителей и утверждаемым заведующим Учреждением.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Основные задачи.

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, полноценного и гармоничного развития ребенка;
- в защите законных прав и интересов ребенка, оказании помощи в определении и защите социально незащищенных детей;
- в организации и проведении массовых образовательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего развития и воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

2.3. Содействие повышению педагогической культуры родителей (законных представителей), совершенствованию семейного воспитания.

2.4. Решение вопросов об организации образовательного процесса, хозяйственной деятельности.

3. Функции Родительского совета.

Совет:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса: оказывает помощь в благоустройстве здания и территории Учреждения, материально-техническом оснащении групповых помещений.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых образовательных мероприятий с детьми.

3.4. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению заведующего Учреждением.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам совершенствования управления Учреждением, организации образовательного процесса, укрепления традиций Учреждения.

4. Права Родительского Совета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в Учреждение и общественные организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения об организации и проведении образовательной деятельности.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в Учреждении.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых образовательных мероприятий и т.д.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.9. Принимать участие в разработке локальных актов Учреждения в пределах определенных компетенций.

4.10. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Организация работы Родительского совета.

5.1. В состав Совета входят представители от каждой группы, которые избираются на групповом родительском собрании (по одному представителю от группы)..

5.2. Для координации работы Совета в его состав входит заведующий Учреждением. В случае отсутствия его замещает заместитель заведующего по ВМР.

5.3. Из состава родительского совета избираются председатель и секретарь.

5.4. Срок полномочий Совета – 1 учебный год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).

5.5. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в 3 месяца. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

5.6. Совет осуществляет свою деятельность по плану работы, утвержденному заведующим Учреждением.

5.7. Совет подотчетен общему родительскому собранию. О работе Совета председатель Совета отчитывается в конце учебного года.

5.8. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписывают заведующий Учреждением и председатель Совета.

6. Ответственность Родительского совета.

Совет несет ответственность за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

6.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.4. Принятие решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Делопроизводство.

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства.

7.2. Заведующий Учреждением определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на секретаря.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждением.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующим Учреждением.