|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на Общем собрании работников  протокол № 1 от 10.01.2023 | Приложение к приказу № 6/3 от «10» января 2023 г  УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий МДОУ № 99 «Почемучка»  Л.И. Горшкова |

# ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке организации питания сотрудников**

# Общие положения.

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.06.2014) "Об образовании в Российской Федерации", Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
  2. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ №99 «Почемучка» (далее – учреждение) с целью создания оптимальных условий для организации перерыва по принятию пищи во время обеденного перерыва сотрудниками.

# Организация питания сотрудников.

* 1. Сотрудники учреждения имеют право на получение одноразового питания в день (обеда), которое включает в себя: первое, второе
  2. Приготовление пиши для сотрудников осуществляется в общем котле, приготавливаемой для воспитанников (без права выноса).
  3. Сотрудники имеют право на питание на основании их личного заявления на имя заведующего учреждением.
  4. Для сотрудников осуществляется приготовление обеда согласно примерного 10-ти дневного меню для питания детей с 3–7 лет.
  5. Снятие с питания осуществляется также на основании личного заявления сотрудника на имя заведующего учреждением.
  6. Воспитатели в обязательном порядке обедают вместе с детьми в установленное Правилами внутреннего трудового распорядка время.
  7. Работники, относящиеся к администрации, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу, обедают во время, определенное Правилами внутреннего трудового распорядка и в месте, указанном администрацией.
  8. Сотрудник, поставленный на питание, питается ежедневно. Исключения составляют дни отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам.
  9. С целью учета питающихся, ведется табель ежедневного учета питания сотрудников назначенным сотрудником ДОУ. По данным учета определяется количество дней питания каждого сотрудника в месяц.

# Финансирование питания сотрудников.

* 1. Оплата питания сотрудниками производится ежемесячно по фактическому количеству дней питания, согласно табелю питания сотрудников.
  2. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора по себестоимости.

# Ответственность.

* 1. Ответственность за соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт заведующий учреждением.
  2. Заведующий складом учреждения несёт ответственность за выдачу и качество продуктов питания в соответствии санитарными правилами.
  3. Ответственность за составление меню несёт заведующий складом.

# Контроль организации питания.

* 1. Контроль за соблюдением порядка питания сотрудников осуществляет комиссия по контролю за организацией питания, заведующий учреждением.
  2. В случае выявленного нарушения сотрудником данного порядка любой член комиссии по контролю за организацией питания пишет докладную на имя заведующего учреждением, на основании которой нарушившему сотруднику может быть вынесено взыскание.

Приложение № 1

Заведующему МДОУ

№ 99 «Почемучка»

Горшковой Л.И.

заявление

Прошу поставить меня с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на питание согласно графика работы.

Оплату питания обязуюсь проводить ежемесячно

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующему МДОУ

№ 99 «Почемучка»

Горшковой Л.И.

заявление

Прошу поставить меня с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на питание согласно графика работы.

Оплату питания обязуюсь проводить ежемесячно

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_