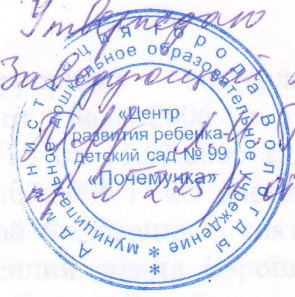


*Утверждено*  
*Заведующий* *МАОУ № 99*  
*Терехов*  
*3.09.2018*



1. Общие положения  
1.1. Правовую основу составляют Конституция Российской Федерации и ФЗ №35 «О противодействии терроризму», Указ Президента РФ №1625 «О мерах по противодействию терроризму», ФЗ №116 «О безопасности» и отдельные законодательные акты Российской Федерации, а также принятые Федеральным законом «О ратификации конвенции о защите и преследования террориста» № 116 от 30.12.2008 г., Приказ Минобрнауки от 11.11.2009 г. № 2013 «Об обеспечении пожарной и антитеррористической безопасности образовательных учреждений», Приказ Минобрнауки РФ от 04.06.2008 г. № 170 «Об экстремизме мер по противодействию терроризму» и др. образовательная и научная.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад № 99 «Почемучка» г.Вологда**

1.3. Основными принципами противодействия терроризму являются:  
- обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;  
- обеспечение суверенитета государства и его общественной безопасности;  
- формирование неприятия обществом идеологии насилия;  
- привлечение молодежи к участию в противодействии терроризму (во всех его проявлениях), экстремизму и насилию;  
1.4. Основными задачами противодействия терроризму являются:  
- безопасность Учреждения (здания и прилегающей к нему территории);  
- защищенность от проникновения на территорию объекта членов экстремистских организаций и незаконных митингов;  
- целенаправленное освещение темы безопасности террористических актов;  
- совершенствование механизмов обеспечения законности и правопорядка в сфере межличностных отношений и противодействия терроризму в Университете.

**2. Антитеррористическая комиссия**

2.1. Комиссия по антитеррористической деятельности (далее – Комиссия) создается приказом заведующего. В состав Комиссии включаются: заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХР (председатель Комиссии) и члены Комиссии: специалист по ОТ, ответственный по ГО ЧС, старший воспитатель.  
2.2. Работа комиссии по антитеррористической деятельности осуществляется на основании настоящего Положения.  
Комиссия разрабатывает планы:  
- плана работы Комиссии;  
- совместных с УВД организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений;  
- проведения инструктажей и тренировок в сфере антитеррористической деятельности;  
- другую планирующую и организационно-распорядительную документацию;

## **1. Общие положения**

1.1. Правовую основу противодействия терроризму составляют Конституция Российской Федерации и ФЗ №35 от 06.03.2006 г. «О противодействии терроризму», Указ Президента РФ №116 от 15.02.2006 г. «О мерах по противодействию терроризму», ФЗ №153 от 27.07.2006 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О ратификации конвенции совета Европы о предупреждении терроризма», ФЗ № 321 от 30.12.2008 г., Приказ Рособразования от 11.11.2009 г. № 2013 г. «О мерах по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности образовательных учреждений», Приказ Минобрнауки РФ от 04.06.2008 г. № 170 «О комплексе мер по противодействию терроризму в сфере образования и науки»

1.2. МДОУ № 99 «Почемучка» (Учреждение) является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории. В целях реализации «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2013-2018 годы», утвержденного Президентом РФ 26.04.2013г. № Пр.-1069, в Учреждении создана антитеррористическая комиссия по профилактике экстремизма и обеспечению антитеррористической безопасности.

1.3. Основными принципами противодействия терроризму являются:

- обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- разъяснения сущности терроризма и его общественной опасности;
- формирование неприятия обществом идеологии насилия;
- привлечения молодежи к участию в противодействии терроризму (во всех его проявлениях), экстремизму и национализму.

1.4. Основными задачами противодействия терроризму являются:

- безопасность Учреждения (здания и прилегающей к нему территории);
- защищенность от проникновения на территорию объекта членов экстремистских организаций и незаконных мигрантов;
- целенаправленное освещение темы опасности террористических актов;
- совершенствование механизмов обеспечения законности и правопорядка в сфере международных отношений и противодействия терроризму в Университете.

## **2. Антитеррористическая комиссия**

2.1. Комиссия по антитеррористической деятельности (далее – Комиссия) назначается приказом заведующего. В состав Комиссии включаются: заведующий ДООУ, заместитель заведующего по АХР (председатель Комиссии) и члены Комиссии: специалист по ОТ, ответственный по ГО ЧС, старший воспитатель.

2.2. Работа комиссии по антитеррористической деятельности осуществляется на основании настоящего Положения.

Комиссия разрабатывает планы:

- план работы Комиссии;
- совместных с УВД организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений;
- проведения инструктажей и тренировок в сфере антитеррористической деятельности;
- другую планирующую и организационно-распорядительную документацию;

- контролирует выполнение организационно-профилактических мероприятий;

- выявляет нарушения в антитеррористической защищенности Университета;  
- проводит разъяснительную работу среди работников Университета в сфере антитеррористической деятельности и готовит отчеты о проделанной работе.

2.3. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Комиссия по мере необходимости.

### **3. Инструктаж работников всех уровней по противодействию террористическим проявлениям**

3.1. Инструктаж и обучение проводятся по следующей тематике:

3.1.1. Противодействие экстримизму и терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.

3.1.2. Действия работников и должностных лиц при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях учреждения.

3.1.3. Проведение мероприятий по эвакуации людей.

3.1.4. Порядок доклада должностных лиц происшествиях террористического характера.

3.1.5. О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.

3.1.6. Порядок ликвидации последствий террористических воздействий.

3.1.7. Инвентаризация, осмотр всех помещений зданий объектов.

Инструктаж проводится членами Комиссии учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

3.2. При инвентаризации выполняются также основные мероприятия из представленного выше комплекса организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений.

### **4. Инвентаризация основных и запасных входов-выходов**

4.1. Для сосредоточения сил образовательного учреждения, охраны, работы по контролю за несанкционированным проникновением посторонних лиц на территорию в служебные, технические помещения, проводится инвентаризация основных и запасных входов-выходов.

Инвентаризация проводится Комиссией НВГУ совместно с территориальными органами УВД и охраны по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.2. При инвентаризации обследуются все входы-выходы с целью определения минимального количества открытых входов-выходов, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа посторонних лиц.

По результатам инвентаризации составляется акт, который утверждается руководителем. Остальные входы-выходы закрываются и опечатываются (пломбируются).

### **5. Проведение осмотров территории и помещений**

5.1. Проведение осмотров территории и помещений осуществляется в целях:

- обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;

- недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, групповые помещения, на территорию, к системам жизнеобеспечения;
- недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен зданий.

5.2. Осмотры проводятся либо только должностными лицами, либо совместно с территориальными органами УВД и охраны.

5.3. Для организации осмотров, приказом руководителя территория или отдельные участки, помещения, в том числе подвальные, чердачные, малоиспользуемые и т.д., системы жизнеобеспечения закрепляются за должностными лицами, эксплуатирующими их или в чьем ведении они находятся.

5.4. Должностные лица, за которыми закреплена территория, помещения, проводят осмотр ежедневно. Результат осмотра территории фиксируется в Журнале.

5.5. В журналах проведения осмотров указываются: конкретные проверенные участки территории или помещения, кто проводил осмотр и его роспись, в какое время проводился осмотр, выявленные недостатки и какие меры приняты для их устранения.

## **6. Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию**

6.1. Для недопущения бесконтрольного въезда автотранспорта на территорию обеспечивается пропуск автотранспорта на основании разрешительной документации и контроль за его размещением на территории.

6.2. Разрешительная документация на право въезда автотранспорта на территорию (пропуска, списки, заявки и т.д.) и инструкции разрабатываются Комиссией образовательного учреждения.

6.3. Организация пропускного режима. Пропускной режим организуется для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, групповые помещения, к системам жизнеобеспечения ДООУ.

Пропускной режим обеспечивается:

- организацией постов охраны по проверке разрешительных документов на право входа (пропусков, служебных удостоверений и т.д.);
- установкой технических средств защиты (турникетов, решеток, замков, кодовых замков, домофонов и т.д.);
- специальным контролем всех служебных и технических входов в здание учреждения.

## **7. Организация уборки территории и помещений ДООУ**

7.1. Уборка территории и помещений проводится с целью удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей.

7.2. Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и заполненность, особенно в местах массового пребывания людей. Урны и мусоросборные контейнеры устанавливаются на видных местах и опорожняются по мере заполнения.

## **8. Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности**

8.1. Под информационным обеспечением понимается звуковая и наглядная информация воспитанникам и работникам ДОУ о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщений о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей.

8.2. Звуковая информация передается по громкоговорящей связи для оповещения руководителей подразделений и других должностных лиц, находящихся вне зоны досягаемости громкоговорящей связи.

Звуковая информация состоит:

- из предупредительных объявлений, которые передаются только по громкоговорящей связи;
- объявлений о проведении мероприятий по эвакуации для всех категорий информируемых, которые передаются по громкоговорящей связи и телефону.

8.3. Наглядная информация – памятки для воспитанников и их родителей (законных представителей) и работников ДОУ по антитеррористической защищенности, которые должны быть на рабочих местах, и стенды «Внимание: терроризм» в местах с массовым пребыванием людей.

## **9. Проведение тренировок по антитеррористической деятельности**

9.1. Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям в ДОУ.

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

- по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;
- организации взаимодействия с территориальными органами УВД, охраны при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании;
- организации оповещения;
- организации эвакуации персонала.

9.2. В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по действиям:

- 1) при получении сообщения о минировании образовательного учреждения;
- 2) обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- 3) эвакуации людей.

Тренировки проводятся как независимо одна от другой, так и комплексно. При комплексной тренировке объединяется проведение тренировки 1 или 2 с тренировкой 3.

К тренировкам 1, 2 и комплексным привлекается весь личный состав Учреждения.

Тренировки 1 – 3 проводятся из расчета по одной в год с каждым подразделением Учреждения.

Комплексные тренировки проводятся из расчета по одной в год для всего Учреждения.

Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с территориальными органами УВД.

9.3. Комиссия по антитеррористической деятельности разрабатывает план проведения тренировок и учебно-методические руководства по проведению тренировок, согласуя их при необходимости с территориальными органами УВД, и утверждает заведующим ДООУ.

9.4. Руководство всеми тренировками возлагается на председателя комиссии по антитеррористической деятельности. Результаты тренировки отражаются в приказе «Об итогах проведения объектовой тренировки», по материалам которого с участвовавшими в ней работниками и должностными лицами ДООУ проводится разбор их действий.

## **10. Организация работы при обнаружении бесхозных вещей или предметов, при получении сообщений о минировании и при эвакуации людей**

10.1. Общие положения. Минирование территории Учреждения – наиболее вероятное проявление террористической деятельности. Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или о минировании помещения рассматривается как реальная угроза жизни людей, находящихся на объекте. Решение об эвакуации людей с территории объекта и ее степени принимается исключительно руководством по результатам объективной оценки сведений об обнаруженных бесхозных вещах, подозрительных предметах. О минировании помещения сообщается в дежурную часть УВД, в дежурную службу ФСБ и руководству или наоборот. Кроме этого дежурная часть УВД обязана передавать, в Учреждение полную информацию о минировании Учреждения, поступившую из централизованных источников - пульт «112» и др., а также о принимаемых по этим фактам мерах (вызов кинолога, саперов и т.д.), по фактам обнаружения бесхозных вещей или подозрительных предметов и об окончании выполнения этих мероприятий.

10.2. Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников территориальных органов УВД, охраны, должностных лиц и работников. и дежурная охрана перемещаются в район сбора эвакуируемых, оповещают об этом дежурную часть УВД, должностных лиц и продолжают выполнять свои функциональные обязанности, используя мобильную связь, рации или посыльных из числа эвакуированных работников.

Степени эвакуации в зависимости от нарастания обстановки могут вводиться последовательно или независимо.

10.3. При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов категорически запрещается:

- касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
- пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;
- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

10.4. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, м:

- Тротиловая шашка 20 г - 45
- Тротиловая шашка 400 г - 55
- Граната РГД-5 - 30
- Граната Ф-1 - 200
- Мина МОН-50 - 85
- Сумка (кейс) - 230
- Дорожный чемодан - 350
- Автомобиль типа ВАЗ - 450
- Автомобиль типа «Волга» - 580
- Микроавтобус - 920
- Грузовой автомобиль - 1250

10.5. Для заблаговременной подготовки к возможному проведению эвакуации людей приказом определяются:

- лица, ответственные в рабочее и нерабочее время за организацию эвакуации людей с определенных участков территории и из помещений, за организацию оцепления, его состав;
- состав эвакуируемых и районы их сбора, расположенные на безопасном удалении от периметра образовательного учреждения;
- порядок связи с районами сбора;
- порядок оповещения ответственных за эвакуацию и выставление оцепления.

10.6. Обязанности заведующего в нерабочее время выполняет дежурный охранник объекта.

Заведующий информируется и вызывается в любое время при обнаружении взрывного устройства на территории.

Руководители подразделений в нерабочее время вызываются по решению заведующего МДОУ.

10.7. Любой работник, при обнаружении или получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- незамедлительно уточнить место их нахождения;
- соблюдая меры предосторожности, организовать, по возможности, их ограждение;
- сообщить о находке в дежурную службу лично или по телефону;
- далее действовать по указанию дежурного охранника.

10.8. При получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- уточнить место обнаружения находки;
- сообщить о находке заведующему или лицу, его замещающему;
- при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей, уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации;
- в нерабочее время выполнять обязанности руководителя Учреждения до прибытия руководящего состава.

10.9. Руководитель Учреждения при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и дежурной службой Учреждения;
- при принятии руководством УВД решения об эвакуации людей координировать действия подразделений по эвакуации людей.

10.10. Любой работник, при получении сообщения о минировании какого либо помещения ДООУ, обязан:

- по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания;
- постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данные заявителя;
- немедленно сообщить все полученные сведения руководителю Учреждения лично или по телефону;
- далее действовать по ее указанию.

10.11. Руководитель, получив сообщения о минировании, обязан:

- сообщить о минировании в УВД;
- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД;
- при принятии руководством УВД решения на эвакуацию людей координировать действия подразделений по эвакуации людей;
- принимать доклады от ответственных по эвакуации и выставлению оцепления о ходе выполнения мероприятий;
- при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации дать указание на оповещение об открытии объекта.

10.12. Любой сотрудник, при получении сообщения об эвакуации, обязан немедленно прекратить работу, передать сообщение в соседние помещения, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки, закрыть и опечатать, при необходимости, помещение и убыть в установленный район сбора.

10.13. Дежурный администратор, при проведении эвакуации обязан:

- при получении по телефону сообщения об эвакуации позвонить в дежурную часть УВД и уточнить причину эвакуации, ее степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, кто передал сообщение;
- доложить заведующему или лицу, его замещающему, о поступлении решения на эвакуацию людей;
- постоянно находиться на связи с руководителем и докладывать ему о ходе выполнения мероприятий;
- при получении из дежурной части УВД сообщения об окончании мероприятий по эвакуации доложить руководителю и после его разрешения дать указание на оповещение об открытии Учреждения;

10.14. Ответственные за эвакуацию при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- немедленно провести на закрепленных за ними участках территории и помещениях оповещение людей, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);
- обойти все закрепленные участки территории и помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыли в район сбора;
- в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации ректору и далее выполнять его указания;



- при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации, оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочие места.

10.15. Ответственные за выставление оцепления при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- немедленно провести оповещение людей, участвующих в оцеплении, и убыть к месту выставления оцепления;

- расставить работников, участвующих в оцеплении, и по окончании выставления оцепления доложить руководителю эвакуации и далее действовать по его указанию;

- при получении информации об окончании мероприятия по эвакуации, снять оцепление и организованно вернуться на рабочие места.

10.17. Ответственные за отключение от энерго- и газоснабжения образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- связаться с руководством Учреждения и уточнить степень эвакуации, эвакуируемую зону;

- определить возможность отключения зданий в эвакуируемой зоне от энерго- и газоснабжения, доложить об этом руководству Учреждения и убыть к местам отключения;

- после окончания мероприятий по эвакуации - восстановить энерго- и газоснабжение объекта и доложить об этом в дежурную службу.

## Приложение 1

### Памятка руководителю комиссии по антитеррористической деятельности по мерам антитеррористической и противодиверсионной защиты обучающихся и сотрудников

В целях реализации неотложных мер по усилению бдительности, обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Университета, руководитель НВГУ обязан:

1. Изучить руководящие документы по предупреждению диверсионно-террористических актов (ФЗ №35 от 06.03.2006г. «О противодействии терроризму», постановление Правительства РФ «О мерах по противодействию терроризму» от 15.09.1999г. № 1040; письма Министерства образования РФ от 21.09.1999г. № 38-55-45/38-02, от 28.10.1999г. № 01-50-1499/38/6, от 01.02.2000г. № 38-51-02/38-06, от 22.04.2011г. № СМ-387/08 по организации антитеррористической деятельности и настоящую памятку).

2. Взять под личный контроль организацию антитеррористической и противодиверсионной защиты учреждения, развернуть разъяснительную работу среди обучающихся, преподавательского и административного персонала, направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.

3. Совместно с представителями исполнительной и законодательной власти с привлечением средств массовой информации, советами и попечительскими советами, преподавателями провести комплекс предупредительно-профилактических мероприятий по повышению бдительности, направленной на обеспечение безопасности обучающихся.

4. Постоянно поддерживать оперативное взаимодействие с местными органами ФСБ, МВД, МЧС, прокуратуры, военными комиссариатами и военным командованием.

5. Ужесточить режим допуска граждан и автотранспорта на контролируемую территорию, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц.

6. Исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости и на контролируемой территории.

7. Усилить охрану Университета, в случае отсутствия охраны организовать дежурство преподавательского и обслуживающего персонала.

8. Не допускать к ведению ремонтных работ рабочих, не имеющих постоянной или временной регистрации.

9. Обеспечить надежный круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию объекта грузами и предметами ручной клади, своевременный вывоз твердых бытовых отходов.

10. Ежедневно проводить проверку подвалов, чердаков, подсобных помещений, держать их закрытыми на замок и опечатанными, а также проверять состояние решеток и ограждений.

11. С началом и окончанием занятий входные двери держать в закрытом состоянии.