

Акт

о результатах проведения плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – Детский сад № 99 «Почемучка» № 43

г. Вологда

20 июля 2022 года

Отделом муниципальной службы и кадров Управления делами Администрации города Вологды проведены мероприятия по ведомственному контролю соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в форме плановой проверки в отношении муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 99 «Почемучка» (далее – МДОУ № 99 «Почемучка»).

Проверка проведена на основании приказа Управления делами Администрации города Вологды от 8 июня 2022 года № 73.

Фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (их) мероприятия по ведомственному контролю:

Ритгер Светлана Александровна, начальник отдела муниципальной службы и кадров Управления делами Администрации города Вологды;

Красильникова Ирина Сергеевна, заведующий сектором по профилактике коррупции и ведомственному контролю отдела муниципальной службы и кадров Управления делами Администрации города Вологды;

Степанова Ольга Сергеевна, главный инспектор по охране труда сектора по профилактике коррупции и ведомственному контролю отдела муниципальной службы и кадров Управления делами Администрации города.

Фамилия, имя, отчество, должность представителя (ей) подведомственной организации (должностного (ых) лица (лиц)), присутствовавшего (их) при проведении мероприятий по ведомственному контролю:

Горшкова Любовь Ивановна, заведующий МДОУ № 99 «Почемучка»;

Алексеева Любовь Вениаминовна, документовед МДОУ № 99 «Почемучка»;

Королева Валентина Борисовна, воспитатель, специалист по охране труда МДОУ № 99 «Почемучка» (внутреннее совместительство).

Место проведения: город Вологда, улица Ярославская, дом 22а.

Дата начала проведения мероприятий по ведомственному контролю:
4 июля 2022 года.

Дата окончания проведения мероприятий по ведомственному контролю:
7 июля 2022 года.

Выявленные нарушения:

1. Статья 65 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), пункт 2.3 Правил внутреннего трудового распорядка МДОУ № 99 «Почемучка» – отсутствуют справки о судимости (отсутствии судимости) (Богомолова Н.Л., Денежкин Е.Л., Скалюк Н.А., Казакова Н.Л. и другие). Справки об отсутствии судимости датированы более поздними датами (Шестерикова Н.Н., Ширикова Ю.С., Макаревич А.Н., Катречко С.В.).

2. Статья 57 ТК РФ:
отсутствует внесение в трудовые договоры изменений, связанных с присвоением работникам новой квалификационной категории;
заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе Пантиной Н.С. установлен ненормированный рабочий день, вместе с тем соответствующее положение в трудовом договоре отсутствует;

в некоторых трудовых договорах отражены не все установленные Положением об оплате труда МДОУ № 99 «Почемучка» виды компенсационных и стимулирующих выплат, в частности, не указаны премиальные выплаты; некоторые выплаты компенсационного характера в трудовых договорах указаны как выплаты стимулирующего характера и наоборот;

в трудовом договоре с Катречко С.В. от 21 февраля 2022 года № 05-22 в разделе 13 сделана ссылка на утратившее силу Положение об оплате труда работников МДОУ «Почемучка» от 12 января 2015 года.

3. Статьи 22, 68 ТК РФ – в некоторых случаях отсутствуют даты ознакомления работников с приказами; пункт 1.6 Коллективного договора МДОУ № 99 «Почемучка» – отсутствует ознакомление работников с Коллективным договором.

4. Статья 124 ТК РФ – в приказах о продлении отпусков отсутствует указание на причину продления отпусков (приказ от 19.04.2022 № 19-о, приказ от 30.05.2022 № 27/2-о).

5. Положение об оплате труда работников МДОУ № 99 «Почемучка» - необходимо регламентировать установление выплат компенсационного и стимулирующего характера при приеме на работу, учесть, что при установлении стажа Комиссией по установлению трудового стажа необходимо ведение протокола заседания Комиссии.

6. Статья 123 ТК РФ, Правила об очередных и дополнительных отпусках, утвержденные Народным комиссариатом труда СССР 30 апреля 1930 года № 169: при предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков, даты которых не соответствуют утвержденному Графику отпусков, отсутствуют приказы о внесении изменений в График отпусков, вносятся изменения в приказы о предоставлении отпуска работникам (например, приказ от 03.06.2021 № 09-О «О внесении изменений в приказ о предоставлении отпуска работникам»);

отсутствуют даты ознакомления работников с графиками отпусков на 2021, 2022 годы;

отсутствует подпись дворника Железова И.Е. об ознакомлении с графиком отпусков на 2022 год.

7. В некоторых случаях в дополнительных соглашениях к трудовым договорам отсутствует отметка о получении работником второго экземпляра на руки (например, дополнительное соглашение от 15 сентября 2021 года № 34-21 к трудовому договору от 19 августа 2019 года № 08-19).

8. Правила ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 года № 225 «О трудовых книжках» (в редакции, действовавшей в проверяемый период), Порядок ведения и хранения трудовых книжек, утвержденный приказом Минтруда России от 19 мая 2021 года № 320н – отсутствует подпись об ознакомлении Королевой В.Б. с записью об увольнении от 30 июля 2021 года.

9. Статья 214 ТК РФ, Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденный приказом Минздрава России от 28 января 2021 года № 29н, – поименные списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, не содержат наименование вредных производственных факторов или видов работ, указание на стаж работы работников.

10. Статья 214 ТК РФ, Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (с последующими изменениями):

отсутствует ознакомление в письменной форме работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на рабочем месте младшего воспитателя (карта № 18, Макаревич А.Н., Катречко С.В.), документоведа (карта № 1, Алексеева Л.В.);

не проведена специальная оценка условий труда на рабочем месте инструктора по физической культуре.

11. Статьи 214, 221 ТК РФ, приказ Минздравсоцразвития РФ от 1 июня 2009 года № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (с последующими изменениями) – некорректное заполнение личных карточек учета выдачи средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), отсутствует ссылка на Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденные приказом Минтруда России от 9 декабря 2014 года № 997н, согласно которым работники обеспечиваются СИЗ.

Также имеются следующие замечания:

1. Петрачковой Т.В., рабочему по стирке белья и ремонту спецодежды, по результатам специальной оценки условий труда установлен класс условий труда 3.2, вместе с тем в графике отпусков за 2022 год установлен отпуск 28 календарных дней (в соответствии с приказом предоставляется отпуск в размере 35 календарных дней).

В приложении № 2 к Коллективному договору МДОУ № 99 «Почемучка» - Перечне профессий и должностей работников, получающих доплату за вредные условия труда, надбавка за вредные условия труда установлена в размере 10 %, вместе с тем указанная надбавка фактически выплачивается в размере 12 % должностного оклада, что соответствует пункту 3.1.1 Положения об оплате труда работников МДОУ № 99 «Почемучка».

2. В Правилах внутреннего трудового распорядка установленную продолжительность рабочего времени воспитателей при 36-часовой пятидневной рабочей неделе, в день 7 часов 12 минут, рекомендуем дополнить формулировкой «(включая 1 час 12 минут методической работы)».

3. При увольнении работников в приказах в качестве основания совместно с формулировкой «по инициативе работника» указано «(собственное желание)» (приказы от 31 мая 2022 года № 30-к, от 29 июня 2022 года № 24-к и другие).

4. Приказы о возложении на работников дополнительных обязанностей носят разрешительный характер. Письменные согласия работников на выполнение дополнительной работы содержат формулировку: «прошу разрешить».

5. При заключении срочных трудовых договоров в наименовании документа не всегда указано «срочный трудовой договор».

6. Положением об оплате труда работников МДОУ № 99 «Почемучка» предусмотрена выплата единовременного вознаграждения за счет экономии фонда оплаты труда. Необходимо уточнить правовую природу указанной выплаты и правомерность расходования денежных средств на ее осуществление. В случае допустимости расходования средств фонда оплаты труда, с целью исключения коррупционных рисков, рекомендуем установить размер и условия осуществления указанной выплаты.

7. При наличии в учреждении детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, порядок организации и осуществления образовательной деятельности необходимо определять в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373. Продолжительность рабочего времени работников, работающих с вышеуказанными детьми, необходимо устанавливать в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601 (с последующими изменениями). Продолжительность основного оплачиваемого отпуска для лиц, работающих с вышеуказанными детьми, необходимо устанавливать с учетом требований приказа Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373 и постановления Правительства РФ от 14 мая 2015 года № 466 (с последующими изменениями).

Заведующему МДОУ № 99 «Почемучка» Горшковой Любови Ивановне рекомендуется устранить выявленные нарушения и замечания.

Сведения о соответствии коллективного договора трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права.*

Коллективный договор МДОУ № 99 «Почемучка» соответствует трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права.

Локальные нормативные акты подведомственной муниципальной организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, рекомендуемые к призыванию недействующими в связи с их несоответствием трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права.*

Отсутствуют.

Локальные нормативные акты подведомственной муниципальной организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, рекомендуемые для пересмотра и внесения в них соответствующих изменений в связи с их несоответствием трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права, а также содержанием положений, ухудшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством*:

Положение об оплате труда работников МДОУ № 99 «Почемучка», утвержденное приказом заведующего от 17 февраля 2020 года № 34/1.

Рекомендации о необходимости направления специалистов для прохождения соответствующих курсов повышения квалификации или семинаров.

Рекомендаций нет.

Необходимость первоочередного проведения плановой проверки в отношении данной подведомственной муниципальной организации в следующем году.**

Необходимости нет.

Наличие в подведомственной муниципальной организации журнала учета проводимых мероприятий по контролю: в наличии.

Срок для устранения выявленных нарушений и замечаний: 30 календарных дней.
Информацию об устранении нарушений и замечаний предоставить
1 сентября 2022 года.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Лица, проводившие мероприятия по ведомственному контролю:

Риттер Светлана Александровна
начальник отдела муниципальной службы
и кадров Управления делами
Администрации города Вологды



(подпись)

«20» июль 2022 года

Красильникова И.С., заведующий
сектором по профилактике коррупции
и ведомственному контролю отдела
муниципальной службы и кадров
Управления делами
Администрации города Вологды



(подпись)

«20» июль 2022 года

Степанова О.С., главный инспектор
по охране труда сектора по профилактике
коррупции и ведомственному контролю отдела
муниципальной службы и кадров
Управления делами
Администрации города Вологды




(подпись)

«20» июль 2022 год


С настоящим актом ознакомлен(а):

и.о. Горшкова Л.И.,
заведующий МДОУ № 99 «Почемучка»

 Горшкова Л.И.
(подпись) (расшифровка подписи)
« 22 » июля 2022 года

Экземпляр акта получил(а):

и.о. Горшкова Л.И.,
заведующий МДОУ № 99 «Почемучка»

 Горшкова Л.И.
(подпись) (расшифровка подписи)
« 22 » июля 2022 года

* С указанием правовых оснований

** Указывается при проведении внеплановой проверки

В документе прошито, пронумеровано

7 (Семь) листов

консультант по ведомственному
контролю сектора по профилактике
коррупции и ведомственному
контролю отдела муниципальной
службы и кадров Управления делами
Администрации города Вологды

Е.Г. Иванова

2022 года

