

Выписка из УСТАВА
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад №99 «Почемучка»,
утвержденного постановлением Администрации города Вологды
от 31.12.2015 № 10316

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. В компетенцию Учредителя в части управления Учреждением входит реализация его прав на:

формирование и утверждение муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

осуществление контроля деятельности Учреждения в части сохранности, эффективного использования и управления закрепленного за ним муниципального имущества, целевого и эффективного использования бюджетных средств;

утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации города Вологды;

поощрение заведующего Учреждением, применение мер дисциплинарной ответственности к заведующему Учреждением, аттестация заведующего Учреждением, направление заведующего Учреждением в командировку и на курсы повышения квалификации за счет средств бюджета города Вологды и иных средств;

определение порядка и условий предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Учреждения;

приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, нарушает законодательство Российской Федерации в области образования до решения суда по этому вопросу;

реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством;

рассмотрение обращений Учреждения о согласовании создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

согласование Учреждению совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

согласование передачи денежных средств и имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям и иным организациям в качестве их учредителя (участника);

изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

заключение договора об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, назначаемый и освобождаемый от должности Администрацией города Вологды в порядке, установленном Главой города Вологды.

Срок полномочий заведующего Учреждением определяется трудовым договором, заключаемым между Учредителем и заведующим Учреждением в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.3.1. Отношения по регулированию труда заведующего Учреждением определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и заведующим Учреждением.

5.3.2. Заведующий Учреждением действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.3.3. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.3.4. Заведующий Учреждением по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципального образования «Город Вологда» и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.3.5. Заведующий Учреждением должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Заведующий Учреждением обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3.6. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться им по совместительству.

5.3.7. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных, судебных и иных органах, организациях всех форм собственности;

совершает действия по управлению Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством;

участвует в органах управления Учреждения с правом совещательного голоса;

издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;

утверждает штатное расписание Учреждения по численности работников и должностным окладам;

заключает договоры на обслуживание Учреждения, договор на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию и иные договоры в соответствии с действующим законодательством;

подписывает от имени работодателя коллективный договор, если решение о его заключении принято работниками после обязательного согласования его условий с Учредителем;

заключает, изменяет, расторгает с работниками Учреждения трудовые договоры;

разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном постановлением Администрации города Вологды;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;

самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников; применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.4. Компетенция заместителей заведующего Учреждением устанавливается локальным актом Учреждения, утверждаемым заведующим Учреждением. Заместители заведующего Учреждением действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим Учреждением.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Родительский совет.

В Учреждении может быть создан Попечительский совет.

Срок полномочий коллегиальных органов управления Учреждением составляет 3 (три) года.

5.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает заведующий Учреждением.

5.6.1. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

5.6.2. Основные функции Общего собрания работников Учреждения:

обсуждает и принимает устав Учреждения и изменения в него;

обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, изменения в них;

вносит предложения по перечню органов управления Учреждением, их полномочиям, порядку принятия и оформления решений органов управления Учреждением;

принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;

предлагает и рекомендует к утверждению мероприятия по охране труда и технике безопасности;

заслушивает отчеты администрации о проделанной работе.

5.6.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

5.6.4. Решения Общего собрания работников Учреждения правомочны, если на заседании присутствует не менее половины его членов. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания работников Учреждения и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждением. Заведующий Учреждением отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения. При равенстве голосов голос председателя Общего собрания работников Учреждения является решающим.

Общее собрание работников Учреждения действует на основании Положения, принимаемого Общим собранием работников Учреждения и утверждаемого заведующим Учреждением.

5.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.7.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

5.7.2. Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже 1 раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в обособленных структурных

подразделениях Учреждения из числа педагогических работников указанных подразделений.

5.7.3. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:
определение стратегии образовательной деятельности Учреждения;
обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
организация выявления, обобщения, внедрения педагогического опыта;
рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

5.7.4. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, если на заседании присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.

Педагогический совет Учреждения действует на основании Положения о Педагогическом совете, принимаемого Педагогическим советом Учреждения и утверждаемого заведующим Учреждением.

5.8. Родительский совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Родительский совет Учреждения собирается не реже 1 раза в квартал. Решение о созыве Родительского совета Учреждения принимает заведующий Учреждением.

5.8.1. Участниками Родительского совета Учреждения являются представители родителей каждой группы Учреждения, избранные на родительском собрании.

5.8.2. В компетенцию Родительского совета Учреждения входит:
содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
координация деятельности групповых родительских комитетов;
проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, об их правах и обязанностях;
оказание содействия в проведении различных мероприятий;
участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
совместно с администрацией Учреждения контроль за организацией качества питания обучающихся;
рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского совета;
обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского совета;
принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

5.8.3. Родительский совет Учреждения правомочен принимать решения, если на нем присутствует не менее половины членов Родительского совета Учреждения. Решения Родительского совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Родительского совета

Учреждения. При равенстве голосов голос председателя Родительского совета Учреждения является решающим.

Родительский совет Учреждения действует на основании Положения о Родительском совете, принимаемого Родительским советом Учреждения и утверждаемого заведующим Учреждением.

5.9. В Учреждении может действовать Попечительский совет, в который могут входить представители родителей (законных представителей) и сторонних организаций.

5.9.1. Попечительский совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Попечительский совет Учреждения собирается не реже одного раза в квартал. Решение о созыве Попечительского совета Учреждения принимает заведующий Учреждением.

5.9.2. Попечительский совет Учреждения действует на основании Положения, принимаемого Общим собранием работников Учреждения и утверждаемого заведующим Учреждения.

5.9.3. В компетенцию Попечительского совета Учреждения входит:

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и осуществление контроля за их использованием;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

5.9.4 Попечительский совет Учреждения правомочен принимать решения, если на нем присутствует не менее половины членов Попечительского совета Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Попечительского совета Учреждения. При равенстве голосов голос председателя Попечительского совета Учреждения является решающим.